

INFORMATIONSBLETT ZUR PROGRAMM- UND DATEIVERWALTUNG

Wie bringe ich Ordnung in meine Programme?

- Über den Befehl „LADE“ kann man alle Prozeduren, die zu einem Programm gehören (z. B. Quadrate, Rechtecke und Dreiecke für ein Haus mit Fenstern) in den Arbeitsspeicher bringen. Du siehst durch Eingabe von „EDIT“, welche Prozeduren im Arbeitsspeicher sind.
- Befinden sich nun auch Prozeduren im Arbeitsspeicher, die nichts mit diesem Programm zu tun haben, kannst du diese mit „VERGISS“ aus dem Arbeitsspeicher löschen. Nun musst du die Prozeduren, die du löschen möchtest, markieren. Dazu musst du auf den Namen der Prozedur klicken. Willst du mehrere Prozeduren markieren, musst du diese Prozeduren nacheinander anklicken, **und dabei die Ctrl- bzw. die Strg-Taste gedrückt halten**. Danach musst du mit „OK“ und danach nochmals mit „YES“ bestätigen.
Beachte, dass die durch „VERGISS“ gelöschten Prozeduren nur im Arbeitsspeicher gelöscht sind. Sie befinden sich weiterhin in der Datei, die du mit „LADE“ aufgerufen hast.
- Mit „BEWAHRE“ kannst du nun die noch im Arbeitsspeicher vorhandenen Prozeduren in eine neue Datei (mit neuem Namen) speichern.

Wie bringe ich Ordnung in meine Dateien?

Für WINDOWS 3.11:

- Um überflüssige Dateien zu löschen oder einige Dateien auf eine Diskette zu kopieren, musst du von der WINDOWS-Oberfläche in den Dateimanager gehen. Die Dateien zu LOGO befinden sich in dem Unterverzeichnis „WINLOGO“, auf das du klicken musst.
- Deine eigenen Dateien schreibst du am besten in ein weiteres Unterverzeichnis. Hierzu musst du oben auf DATEI und dann auf UNTERVERZEICHNIS ERSTELLEN gehen und den Namen des neuen Unterverzeichnisses (z. B. „EIGENE“) eingeben.
- Die Dateien, die du löschen möchtest, musst du erst anklicken – bei mehreren hintereinander mit festgehaltener Ctrl- oder Strg-Taste – und dann mit DATEI und anschließend LÖSCHEN löschen.
- Möchtest du Dateien auf eine Diskette kopieren, musst du diese wieder anklicken – bei mehreren ... – und dann auf BEARBEITEN und KOPIEREN gehen. Hier gibst du dann „a:“ ein, so dass die Dateien auf der Diskette landen.

Für WINDOWS95:

- Um überflüssige Dateien zu löschen oder einige Dateien auf eine Diskette zu kopieren, musst du von der WINDOWS-Oberfläche auf den Arbeitsplatz klicken, dort auf „c:“ klicken und dort auf den Ordner „WINLOGO“ klicken. Dort befinden sich die LOGO-Dateien.
- Deine eigenen Dateien schreibst du am besten in einen weiteren Unterordner. Hierzu musst du oben auf DATEI und dann auf NEU und ORDNER gehen und den Namen des neuen Ordners (z. B. „EIGENE“) eingeben.
- Die Dateien, die du löschen möchtest, musst du erst anklicken – bei mehreren hintereinander mit festgehaltener Ctrl- oder Strg-Taste – und dann mit DATEI und anschließend LÖSCHEN löschen.
- Möchtest du Dateien auf eine Diskette kopieren, musst du diese wieder anklicken – bei mehreren ... – und dann auf BEARBEITEN und KOPIEREN gehen. Anschließend gehst du zurück auf den Arbeitsplatz und klickst auf „a:“. Mit BEARBEITEN und EINFÜGEN werden die Dateien auf die Diskette geschrieben.